

COMUNE DI TRIESTE  
DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
Servizio Appalti e Contratti

Rep./Racc. n.  
Prot. n.

### SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott./alla dott.ssa \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_) per lo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca, analisi dati e reportistica prevista dal piano di lavoro finanziato attraverso le risorse del progetto europeo Riskadapt, in particolare per attività tecniche relative alla gestione del progetto ed allo studio ed adattamento dei risultati scientifici del progetto anche per la loro traduzione in linee guida, finanziato attraverso le risorse del progetto europeo "Asset Level Modelling of RISks in the face of climate induced extreme events and ADAPTation"- "RISKADAPT", contratto n. 101093939, finanziato a valere sul Programma Horizon-Miss-2021-Clima-02. CUP: F93B22000020006.

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva dal \_\_\_\_\_, a firma del Direttore del Servizio Edilizia Privata, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per le prestazioni indicate in oggetto;

che con la medesima determinazione dirigenziale è stato altresì approvato lo schema di contratto relativo all'incarico in argomento, nonché la relativa prenotazione di spesa;

che a seguito dell'esito della selezione pubblica in argomento, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva dal \_\_\_\_\_, a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto al dott./alla dott.ssa \_\_\_\_\_, assumendo il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato dal dott. \_\_\_\_\_ - Direttore del Dipartimento/Servizio \_\_\_\_\_ - incaricato con provvedimento del Sindaco prot. corr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "incaricato/a",

si conviene e stipula quanto segue:

#### ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al dott./alla dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca, analisi dati e reportistica prevista dal piano di lavoro finanziato attraverso le risorse del progetto europeo Riskadapt, da impiegare nell'azione pilota 6.1.3 (azione pilota Ospedale di Cattinara), che faciliti e monitori la raccolta dati e il follow up garantendo il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti (Comune, ASUGI e Università di Bologna), in particolare per attività tecniche relative alla gestione del progetto ed allo studio ed adattamento dei risultati scientifici del progetto anche per la loro traduzione in linee guida pratiche, che si riassumono nelle seguenti attività:

- a) partecipazione ad incontri, workshop, focus group, riunioni con il RUP, il gruppo di lavoro di progetto, i partner locali ed internazionali, nonché con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività dell'Amministrazione comunale di Trieste, anche con modalità online;
- b) traduzione dei risultati di progetto in documenti funzionali alla successiva redazione di regolamenti e/o normative da parte dei uffici preposti e gestione della loro comunicazione efficace agli stakeholder di progetto, con i linguaggi appropriati.

#### ART. 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività dell'incaricato/a di cui al precedente art. 1), di natura temporanea ed altamente qualificata, verrà svolta presso il Comune di Trieste nell'ambito del Servizio Edilizia Privata e si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento della quale, dovrà rapportarsi con il RUP del progetto RISKADAPT per la verifica da parte del medesimo sull'attività eseguita, e dovrà raccordarsi, relativamente alle attività da svolgere, con i soggetti dell'Amministrazione e con i partner coinvolti nel progetto.

L'incarico dovrà essere eseguito senza vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

In ogni caso, visto che le attività di progetto del Comune sono definite e intercollegate sia fra loro che con quelle degli altri partner, il RUP concorderà in maniera regolare le attività da svolgere e le relative scadenze, cui l'incaricato/a dovrà uniformarsi in coerenza con l'avanzare del progetto e le attività degli altri partners.

L'incaricato/a è tenuto/a a coordinarsi con gli uffici per la partecipazione a tutte le riunioni indette dal Dirigente del Servizio Edilizia Privata in merito all'oggetto del presente atto, sia con gli altri uffici dell'Amministrazione comunale che con partner del progetto.

E' altresì tenuto/a ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dalle attività sopra descritte e, ove necessario, agli incontri con gli organi istituzionali.

L'incaricato/a è tenuto/a altresì a coordinarsi con gli uffici per l'effettuazione di sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta dei suddetti responsabili.

Sono autorizzate eventuali trasferte dell'incaricato/a al di fuori del territorio del Comune di Trieste, su richiesta del Direttore del Servizio Edilizia Privata per necessità correlate all'attività svolta dall'incaricato/a medesimo/a; i relativi oneri e spese saranno a totale carico dell'incaricato.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio Edilizia Privata delle relazioni scritte ogni tre mesi sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'incarico svolto. ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo art. 4.

Tale relazione, necessaria per la successiva liquidazione, di cui al successivo articolo 4), del compenso maturato nei tre mesi precedenti, dovrà essere consegnata al Comune di Trieste contestualmente all'emissione della fattura elettronica relativa ai compensi trimestrali di cui sopra.

La presentazione della relazione costituisce elemento indispensabile per la successiva liquidazione della fattura elettronica emessa.

L'incaricato/a, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, usufruirà dell'apporto organizzativo del Servizio Edilizia Privata ivi incluso ogni aspetto amministrativo e d'archivio e quant'altro necessario allo svolgimento dell'incarico.

#### ART. 3) – DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e terminerà in data 31.12.2025 (data conclusione progetto).

#### ART. 4) – CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo economico lordo totale per l'espletamento del presente incarico è stabilito in euro 15.612,75 (quindicimilaseicentododici/75) più oneri previdenziali al 5% o 4% ed IVA di legge, così ripartito: euro 1.734,75 (millesettecentotrentaquattro/75) per il 2023, euro 6.939,00 (seimilanovecentotrentanove/00) per il 2024 ed euro 6.939,00 (seimilanovecentotrentanove/00) per il 2025 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge; tale compenso viene accettato dal professionista incaricato.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo verrà erogato in ratei trimestrali posticipati di euro 1.734,75 (millesettecentotrentaquattro/75), oneri previdenziali ed IVA esclusi, soggetto alle trattenute di legge, verso presentazione da parte dell'incaricato/a della relazione meglio descritta all'art. 2) che attesti il corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato/a medesimo/a e della fattura elettronica.

Le fatture in formato elettronico vanno intestate a: Comune di Trieste – Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Edilizia Privata – Piazza Unità d'Italia n. 4, Trieste – Partita IVA 00210240321 – Codice univoco ufficio: B87H10 e nella causale dovrà essere riportato altresì il Codice identificativo di carico: CONED.

Ferma restando l'ottemperanza agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative fatture in formato elettronico emesse dal professionista.

Ai fini della liquidazione delle fatture elettroniche emesse si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario cod. IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

La liquidazione dei compensi di cui sopra avrà luogo sulla scorta del periodo lavorativo effettivamente svolto e/o dei risultati raggiunti e previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio Edilizia Privata in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato/a.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### ART. 5) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, l'incaricato/a, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

L'incaricato/a è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del GDPR 2016/679 e s.m.i., evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

#### ART. 6) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

L'incaricato/a può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune nella comunicazione scritta, che dovrà pervenire al Comune stesso, tramite PEC o raccomandata A/R, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni; in tal caso, l'incaricato/a ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Sia l'Amministrazione che l'incaricato/a si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza dandone disdetta con un preavviso di un mese.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### ART. 7) – INCOMPATIBILITA'

Il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;

- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

- di non essere stato/a già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazione dalla legge n. 114/2014;

Il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di astenersi durante la vigenza del contratto da svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e si impegna, comunque, a segnalare eventuali situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### ART. 8) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare della Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ e che pertanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

#### ART. 9) – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato/a è tenuto/a ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.5.2018, esecutiva dal 13.6.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

**ART. 10) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

**ART. 11) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

**ART. 12) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

**ART. 13) – DOMICILIO FISCALE**

Il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

**ART. 14) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono ad esclusivo carico del dott./della dott.ssa \_\_\_\_\_. Il valore presunto del presente atto è di euro 15.612,75 (quindicimilaseicentododici/75).

Il presente atto in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI; 3) – DURATA; 4) – CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO; 5) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI; 6) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO; 7) – INCOMPATIBILITA'; 8) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO; 9) – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI; 10) – CONTROVERSIE; 14) – SPESE.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEA RANDAZZO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/09/2023 10:42:09